

रेल दावा अधिकरण
RAILWAY CLAIMS TRIBUNAL
दिल्ली / Delhi
(प्रधान पीठ / Principal Bench)

13/15, माल रोड, दिल्ली-110 054
13/15, Mall Road, Delhi-110 054

No. RCT/DLI/Outsourcing DEO/2020

Dated 25.11.2020

Online applications in prescribed format are invited for one post of contractual/outsourced Data Entry Operator (DEO) in the office of the Railway Claims Tribunal, 13/15, Mall Road, Delhi – 110054 from eligible candidates within seven days from the date of issue of this notice as per the terms and conditions issued by the Ministry of Railways for outsourced DEO.

Willing candidates may visit RCT website www.rct.indianrail.gov.in for detailed terms and conditions of engagement and send their application on e-mail Id of this office asstt.registrarpbct@gmail.com. The candidate may be informed on their e-mail Id and telephonically to appear for walk-in-interview with date, venue and time.

Assistant Registrar

**FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF DATA ENTRY OPERATOR (DEO)
IN RAILWAY CLAIMS TRIBUNAL-DELHI BENCH PURELY ON CONTRACTUAL
BASIS.**

| | | | | | |
|---|---|--------|--------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | <u>Photo</u> |
| 1 | Name in Full (IN BLCOK LETTERS) | | | | |
| 2 | Date of Birth | | | | |
| 3 | Father/Husband's name | | | | |
| 4 | Correspondence Address | | | | |
| 5 | Permanent Address | | | | |
| 6 | Telephone/Mobile Number | | | | |
| | Fax No. | | | | |
| | Email ID | | | | |
| | (Telephone/Mobile No. and email ID are mandatory) | | | | |
| 7 | Present Occupation, if any | | | | |
| 8 | Educational qualification(in the reverse chronological order) | | | | |
| | Name of Board/University | Degree | Year of passing | Percentage of marks obtained | Academic distinctions if any |
| | | | | | |

Signature

CGT/A

Annexure - 'A'

TERMS AND CONDITIONS FOR OUTSOURCING OF DATE ENTRY OPERATORS
(DEO's) IN RAILWAY CLAIMS TRIBUNAL.

1. The candidates must be a graduate with basic knowledge of English language and computers/IT applications.
2. Salary: The salary will be paid @ Rs.25000/- per month per person to the outsourced Skilled/Graduate worker. Total salary to be paid to a DEO will be as per his actual attendance in RCT.
3. The working hours of DEOs will be 8 hours per day from 09:30 to 18:00 Hrs. with half an hour lunch break from 13:30 to 14:00 Hrs. on all working days.
Since RCT is a judicial organization, it has to be made clear to the candidates that any leak of confidential information may lead to legal action including prosecution against them.
5. The engagement will be for a period of 11 months and can be renewed with a break.
6. Giving one month prior notice by either party can terminate this contractual engagement.
7. Engagement of DEO's under the scheme will not constitute any offer of appointment in RCT or Railways.
8. Recovery has to be made from the monthly wage of the candidate for any wilful damage/loss to equipment or property that may be caused by the persons engaged.


26/3/19

रेल दावा अधिकरण
RAILWAY CLAIMS TRIBUNAL
दिल्ली/Delhi
(प्रधान पीठ/Principal Bench)

13/15, माल रोड, दिल्ली-110054
13/15, Mall Road, Delhi-110054

सं. रे.दा.अधि./दिल्ली/आउटसोर्सिंग डीईओ/2020

दिनांक 25.11.2020

सूचना

रेल दावा अधिकरण, प्रधान पीठ, 13/15 माल रोड, दिल्ली-54 में संविदा/आउटसोर्स डाटा इंटी आपरेटर के एक पद के लिए निर्धारित प्रोफोर्मा में आनलाईन आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, पात्र उम्मीदवार रेल मंत्रालय द्वारा संविदा/आउटसोर्स डाटा इंटी आपरेटर हेतु जारी नियमों और शर्तों के अनुसार इस नोटिस के जारी होने की तिथि से सात दिनों के भीतर प्रार्थना पत्र भेजें।

इच्छुक अभ्यर्थी कार्य की विस्तृत शर्तों के लिए आरसीटी की वेबसाइट www.rct.indianrail.gov.in पर जा सकते हैं और अपनी ईमेल आईडी से इस कार्यालय के मेल asstt.registrarprct@gmail.com पर अपना आवेदन पत्र भेज सकते हैं। अभ्यर्थियों को उनकी ईमेल आईडी तथा टेलीफोन के द्वारा साक्षात्कार के लिए उपस्थित होने हेतु तारीख, समय व स्थान के लिए सूचित किया जाएगा।

सहायक निबंधक

संविदा/आउटसोर्सिंग के आधार पर रेल दावा अधिकरण, प्रधान पीठ में डाटा इंटी आपरेटर (डीईओ) के पद हेतु प्रार्थना पत्र का प्रोफोर्मा।

| | | | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|--------------------------------|--|
| | | | | फोटो | |
| 1 | पूरा नाम (बड़े अक्षरों में) (IN BLOCK LETTERS) | | | | |
| 2 | जन्मतिथि | | | | |
| 3 | पिता/पति का नाम | | | | |
| 4 | पत्राचार का पता | | | | |
| 5 | स्थायी पता | | | | |
| 6 | टेलीफोन/मोबाईल सं. | | | | |
| | फैक्स सं. | | | | |
| | ई-मेल आईडी | | | | |
| | अन्य टेलीफोन/मोबाईल नं. और ई-मेल आईडी | | | | |
| 7 | वर्तमान व्यवसाय (यदि कोई हो) | | | | |
| 8 | शैक्षणिक योग्यता (निचले क्रम से) (In the reverse chronological order) | | | | |
| | बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम | उपाधि/ स्तर डिग्री | उत्तीर्ण होने का वर्ष | प्राप्तांको के अंको का प्रतिशत | शैक्षणिक योग्यता विशेष रूप से यदि कोई हो |
| | | | | | |

हस्ताक्षर

रेल दावा अधिकरण डाटा इंटी आपरेटरों (डीईओ) को संविदा/आउटसोर्स हेतु
नियम और शर्तें।

1. उम्मीदवारों को स्नातक होने के साथ-साथ अंग्रेजी भाषा और कम्प्यूटर/आईटी का मूलभूत ज्ञान अनुप्रयोगों के लिए होना चाहिए।
2. वेतन:- आउटसोर्स/स्किल्ड/स्नातक कर्मों को रुपये 25000/- प्रतिमाह वेतन का भुगतान किया जाएगा। डाटा इंटी आपरेटर को कुल वेतन का भुगतान उसकी रेल दावा अधिकरण में वास्तविक उपस्थिति के आधार पर किया जाएगा।
3. डाटा इंटी आपरेटर के सभी कार्य दिवसों पर कार्य करने का समय 8 घंटे का (9:30 बजे से 18:00 बजे तक) होगा, जिसमें भोजनावकाश का समय आधे घण्टे का (13:30 बजे से 14:00 बजे तक) होगा।
4. जैसाकि रेल दावा अधिकरण एक न्यायिक संगठन है, इसलिए उम्मीदवारों को स्पष्ट कराया जाता है कि किसी भी गोपनीय जानकारी का प्रसार होने पर उनके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई की जाएगी तथा अभियोग भी चलाया जा सकता है।
5. कार्य की अवधि 11 माह की होगी जो कि एक विराम के बाद पुनः स्थापित होगी।
6. संविदा का कार्य एक माह पहले नोटिस देकर या आंशिक रूप से समाप्त किया जा सकता है।
7. इस योजना के तहत नियुक्त डाटा इंटी आपरेटर को रेल दावा अधिकरण या रेलवे में नियमित नियुक्ति का प्रस्ताव नहीं होगा।
8. उम्मीदवार द्वारा की गयी कार्यालय के किसी भी उपकरण या सम्पत्ति के नुकसान अथवा खो जाने की स्थिति में भरपाई उसके मासिक देय में से की जाएगी।
